

**Акмолинская область
Астраханский район
ИП «Абильдина Ж.»
Частный мини-центр «Балдаурен»**

**ПЛАН
методиста за 2025-2026
учебный год**

с. Астраханка

ПЛАН РАБОТЫ
частного мини-центра «Балдаурен»
на 2025–2026 учебный год

1. Нормативная основа

1. План работы методиста разработан в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Республики Казахстан:
2. Законом Республики Казахстан «Об образовании»;
3. Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения (приказ Министра просвещения РК №348 с изменениями и дополнениями 2025 года);
4. Типовым учебным планом дошкольного воспитания и обучения (приказ №557);
5. Типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения (приказ №499);
6. Инструктивно-методическим письмом Министерства просвещения РК на 2025–2026 учебный год;
7. Рабочим учебным планом мини-центра;
8. Годовым планом работы мини-центра;

2. Цель деятельности методиста

Обеспечение качества дошкольного образования через системное методическое сопровождение реализации образовательной программы, координацию педагогической деятельности, организацию внутриорганизационного контроля и внедрение современных педагогических подходов.

3. Задачи

1. Обеспечить реализацию Рабочего учебного плана в строгом соответствии с требованиями ГОСО ДО РК.
2. Организовать системную методическую поддержку педагогических работников.
3. Повысить качество планирования (перспективное планирование, циклограммы, планы-конспекты организованной деятельности).
4. Обеспечить интеграцию образовательных областей в соответствии с деятельностным подходом.
5. Организовать и координировать мониторинг развития воспитанников.
6. Координировать реализацию воспитательных и образовательных программ:
7. «Біртұтас тәрбие»;
8. «Адал ұрпақ»;
9. «Тілге бойлау».
10. Обеспечить контроль ведения педагогической документации.

11. Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов.
12. Внедрять элементы цифровых технологий и инструменты ИИ в образовательный процесс с соблюдением принципов педагогической целесообразности и информационной безопасности.

4. Основные направления деятельности методиста

I. Организационно-методическая работа

- Участие в разработке и корректировке Рабочего учебного плана (РУП);
- Согласование и анализ перспективного планирования педагогов;
- Проверка и корректировка циклограмм;
- Методическое сопровождение составления планов-конспектов;
- Подготовка и проведение педагогических советов (не менее 4 в год);
- Организация методических советов и рабочих совещаний;
- Проведение обучающих семинаров, консультаций, мастер-классов;
- Организация и анализ открытых занятий;
- Методическое сопровождение интеграции образовательных областей;
- Разработка методических рекомендаций для педагогов.

II. Контрольно-аналитическая деятельность

- Контроль выполнения Типового и Рабочего учебных планов;
- Контроль качества организованной деятельности;
- Тематический контроль (не менее 2 раз в год);
- Фронтальный контроль (по плану ВОК);
- Оперативный контроль (ежемесячно);
- Мониторинг развития воспитанников (сентябрь — стартовый, декабрь — промежуточный, май — итоговый);
- Анализ педагогической документации;
- Подготовка аналитических справок и рекомендаций;
- Корректировка образовательного процесса по результатам анализа.

III. Работа с педагогическими кадрами

- Индивидуальные и групповые консультации;
- Организация наставничества для молодых специалистов;
- Методическое сопровождение аттестации педагогов;
- Организация взаимопосещений занятий;
- Обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- Подготовка педагогов к участию в конкурсах, семинарах, конференциях;
- Формирование банка методических материалов.

IV. Методическое сопровождение реализации программ

- Координация реализации программы «Біртұтас тәрбие»;

- Методическое сопровождение программы «Адал ұрпак» (формирование нравственных качеств);
- Сопровождение реализации программы «Тілге бойлау»;
- Методическое сопровождение экологического воспитания;
- Внедрение элементов финансовой грамотности;
- Методическое сопровождение использования цифровых технологий и инструментов искусственного интеллекта;
- Обеспечение соблюдения принципов безопасного и этичного использования ИИ.

V. Работа с родителями

- Разработка методических рекомендаций для родителей;
- Участие в родительских собраниях;
- Консультирование по вопросам развития детей;
- Организация информационно-просветительских мероприятий;
- Взаимодействие с родителями по вопросам мониторинга развития воспитанников.

5. Ожидаемые результаты

1. Полное выполнение Рабочего учебного плана;
2. Соответствие образовательного процесса требованиям ГОСО ДО РК;
3. Повышение качества педагогической документации;
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов;
5. Положительная динамика развития воспитанников;
6. Системная организация внутриорганизационного контроля;
7. Повышение качества образовательной среды.

6. Контроль исполнения

Контроль за реализацией плана работы методиста осуществляет руководитель мини-центра.

Формы отчётности:

- Январь — промежуточный аналитический отчёт;
- Май — итоговый аналитический отчёт о результатах методической деятельности.